ORGANIGRAMMA DEL GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Gian Pietro Matteo Pepino – Presidente
- Raffaella Giordano – Consigliere
- Valerio Romana – Consigliere
- Macario Loretta – Consigliere
- Meineri Massimo - Consigliere

ODENATO MICHELE

Direttore

- attuazione delibere e indirizzi CdA e verbalizzazione delle sedute CdA
- coordinamento generale e responsabile del buon funzionamento dell'ufficio GAL (attività di animazione, concertazione, informazione e pubblicizzazione del PSL)
- tenuta rapporti con Enti pubblici e privati utenti e/o destinatari dell'attività del GAL, Enti/Istituzioni/Organismi di gestione, monitoraggio e controllo dei Programmi a cui partecipa il GAL e con i consulenti amministrativi, fiscali e del lavoro del GAL
- supervisione stato di avanzamento dei Programmi cui partecipa il GAL
- coordinamento e supervisione della predisposizione di Bandi pubblici, di Progetti esecutivi, di Capitolati tecnici d'appalto per la presentazione di offerte sulle azioni a regia, dei procedimenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture
- supervisione documenti predisposti dal RAF e da inoltrare a Enti/Istituzioni/Organismi di gestione, monitoraggio e controllo dei Programmi a cui partecipa il GAL (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni finanziarie, ecc…)
- responsabile prevenzione corruzione e trasparenza, responsabile delle misure atte a evitare conflitti di interesse, garante della separazione delle funzioni necessarie negli iter procedurali
- responsabile unico del procedimento dei Bandi emessi dal GAL dei quali cura la predisposizione
- supervisore del procedimento concessorio (Funzionario di grado superiore) per le domande di contributo
- supervisore del procedimento concessorio (Funzionario di grado superiore) per le domande di pagamento (inclusa la fase di liquidazione)

CONTARINO KATIA

Responsabile Amministrativo Finanziario

- responsabile unico del procedimento per affidamento incarichi a terzi attraverso bandi e capitolati d'appalto
- partecipazione operativa alla gestione delle azioni a regia GAL
- monitoraggio dello stato di avanzamento del PSL
- aggiornamento del sistema informativo
- predisposizione di report, questionari, previsioni di spesa e riprogrammazioni finanziarie
- cura i rapporti con gli istituti di credito e predispone i pagamenti
- attività di segreteria in collaborazione con l'animatore/operatore di sportello
- partecipa con le sue competenze all'attività di animazione
- istruttore delle domande di aiuto

GROSSO ROMANA

Animatore/Operatore di sportello

- organizzazione e coordinamento attività di animazione, sensibilizzazione, concertazione, informazione, pubblicizzazione a favore del territorio
- operatore di sportello GAL per l'accompagnamento degli utenti nella comprensione e attuazione della strategia del PSL del GAL
- coadiuva il RAF nell'attività di segreteria
- istruttore delle domande di pagamento

CONSULENTI

Tecnici/Professionisti esperti di settore
(Commissari di valutazione delle domande di sostegno in relazione a specifici aspetti dell'istruttoria)

CONSULENTI

Tecnici/Professionisti esperti in collaudo
(verifica controlli amministrativi domande di pagamento, visite sul luogo, verbali di collaudo)